



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



SECRETARÍA DE ESTADO DE
INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE
INMIGRACIÓN

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN DE LA INMIGRACIÓN

Se remite la Instrucción Conjunta del Director General de Inmigración y del Comisario General de Extranjería y Fronteras por la que se determinan los modelos de solicitud que habrán de ser utilizados por los interesados en los procedimientos de autorizaciones y documentación en materia de extranjería.

El Subdirector General,



Carlos Mora Almudí.

**SRES DELEGADOS Y SUBDELEGADOS DEL GOBIERNO
SR. COMISARIO GENERAL DE EXTRANJERÍA Y FRONTERAS
SR. DIRECTOR GENERAL DE INMIGRACIÓN
SR. DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PERIFÉRICA DEL ESTADO
SR. DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
SRA. SUBDIRECTORA GENERAL DE RÉGIMEN JURÍDICO
SR. COORDINADOR DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES**



ADMINISTRACIÓN
GENERAL
DEL ESTADO

SECRETARÍA DE ESTADO
DE INMIGRACIÓN
Y EMIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA
Y DE LA GUARDIA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL
DE INMIGRACIÓN

COMISARÍA GENERAL
DE EXTRANJERÍA
Y FRONTERAS

INSTRUCCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE INMIGRACIÓN Y DEL COMISARIO GENERAL DE EXTRANJERÍA Y FRONTERAS POR LA QUE SE DETERMINAN LOS MODELOS DE SOLICITUD QUE HABRÁN DE SER UTILIZADOS POR LOS INTERESADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIONES Y DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE EXTRANJERÍA.

Con fecha 2 de octubre de 2006, fue dictada Instrucción conjunta de la Directora General de Inmigración y del Comisario General de Extranjería y Documentación, por la que se determinan los modelos de solicitud que habrán de ser utilizados por los interesados para la iniciación de procedimientos en materia de documentación de extranjeros.

Posteriormente, fueron dictadas otras Instrucciones conjuntas de los titulares de los Centros directivos citados (de 26 de marzo de 2007, de 16 de julio de 2008, de 29 de marzo de 2009, y de 24 de septiembre de 2009), por las que se determinaron modificaciones diversas en los modelos aprobados el 2 de octubre de 2006.

Las últimas modificaciones y novedades normativas producidas, principalmente las que se refieren a la Ley Orgánica 4/2000 de derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2009, así como la aprobación de su nuevo Reglamento por Real Decreto 557/2011, que entrará en vigor el 30 de junio de 2011, justifican la necesidad de elaborar nuevos impresos de solicitud por parte de la Administración General del Estado.

Dada la complejidad de la materia tratada, la diversidad de situaciones en la que pueden encontrarse las personas de otras nacionalidades al relacionarse con España y los diferentes procedimientos administrativos en los que pueden verse inmersas, se han diseñado nuevos modelos de solicitudes, con el objetivo de que supongan un instrumento de utilidad para quien tenga la necesidad de utilizarlos.

Estos modelos normalizados tienen como finalidad facilitar a los ciudadanos sus relaciones con la Administración Pública, ya se trate del propio ciudadano extranjero, el empresario o empleador que pretenda su contratación, profesionales del Derecho o la Gestión Administrativa u otras personas o Entidades que puedan tener un interés relacionado.



Se han elaborado 19 formularios a través de los cuales pueden solicitarse tanto autorizaciones preceptivas como otros documentos habituales que se precisan, bien para identificarse, bien para acreditar la situación en la que se encuentran, o incluso para realizar gestiones con otros organismos o entidades públicas o privadas.

Los modelos comprenden la posibilidad de solicitar autorizaciones y documentos regulados en la normativa general de extranjería y en el régimen comunitario, no así otros regulados específicamente en otras normas de extranjería (asilo o protección subsidiaria, apatría, diplomáticos, etc., por considerar que se trata de estatutos propios que requieren de un tratamiento diferenciado).

En todos ellos se recoge la leyenda referente a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal informando que los datos que suministren los interesados se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, así como sus responsables (Dirección General de Inmigración, Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno) advirtiéndoles también de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados.

En los modelos que se aprueban se mantiene la referencia a la posibilidad de que conste en el propio modelo de solicitud el consentimiento del interesado en la comprobación de sus datos de identidad, DNI si se trata de españoles o TIE si el solicitante es extranjero, a través del Sistema de Verificación de datos de identidad (regulado en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes).

No figura ya en los impresos la mención al consentimiento expreso por parte del solicitante cuando se trate de datos que obren en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social o el Instituto Nacional de Estadística, éste último en lo relativo al Padrón Municipal de Habitantes, por no considerarse preciso, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley Orgánica 4/2000.

Por otra parte, se ha hecho necesario adaptar los impresos a las exigencias contempladas en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y a la disposición adicional octava del



Reglamento de Extranjería aprobado por Real Decreto 557/2011, que otorga la posibilidad de la presentación de solicitudes por medios telemáticos.

Puesto que legalmente así se establece, en algunos supuestos el sujeto legitimado para presentar la solicitud será el mismo solicitante, pero en otros casos podrá presentarse por persona distinta o acordarse esta posibilidad a través de la firma de Convenios administrativos con terceros. Por ello se ha introducido un apartado específico denominado "DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD", claramente diferenciado del representante legal, que solo deberá de cumplimentarse en estas ocasiones.

En atención a todo lo anterior, los Centros Directivos competentes han acordado dictar la siguiente Instrucción, por la que se aprueban los modelos de solicitud de autorizaciones y otros documentos en materia de extranjería e inmigración que deben utilizar los interesados, en el sentido mencionado en los párrafos anteriores:

INSTRUCCIÓN

1.- Los modelos de solicitud de autorizaciones y otros documentos en materia de extranjería e inmigración son los siguientes (Anexo):

- Modelo EX00: Solicitud de autorización de estancia y prórrogas
- Modelo EX01: Solicitud de autorización de residencia temporal no lucrativa
- Modelo EX02: Solicitud de autorización de residencia temporal por reagrupación familiar
- Modelo EX03: Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena
- Modelo EX04: Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo para investigación
- Modelo EX05: Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo Tarjeta Azul-UE
- Modelo EX06: Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo cuenta ajena de duración determinada.



- Modelo EX07: Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia
- Modelo EX08: Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios
- Modelo EX09: Solicitud de autorización de estancia o residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo.
- Modelo EX10: Solicitud de autorización de residencia/residencia y trabajo por circunstancias excepcionales
- Modelo EX11: Solicitud de autorización de residencia de larga duración o de larga duración-UE
- Modelo EX12: Solicitud de autorización para trabajar
- Modelo EX13: Solicitud de autorización de regreso
- Modelo EX14: Solicitud de Informe previo para desplazamiento temporal de menores extranjeros
- Modelo EX15: Solicitud de Número de Identidad de Extranjero (NIE) y Certificados
- Modelo EX16: Solicitud de Cédula de Inscripción o Título de viaje
- Modelo EX17: Solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)
- Modelo EX18: Solicitud de certificado de registro de residencia comunitaria
- Modelo EX 19: Solicitud de tarjeta de residencia de familiar de ciudadano comunitario

En el anverso se recogen los datos esenciales de los sujetos que intervienen, de las autorizaciones o documentos que se solicitan así como de la situación que da acceso a los mismos. En el reverso se especifican las instrucciones de cumplimentación realizando una remisión a las hojas informativas que contienen los requisitos para su presentación, atendiendo al tipo de autorización o documento solicitado y que están disponibles en la página web.



ADMINISTRACIÓN
GENERAL
DEL ESTADO

SECRETARÍA DE ESTADO
DE INMIGRACIÓN
Y EMIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA
Y DE LA GUARDIA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL
DE INMIGRACIÓN

COMISARÍA GENERAL
DE EXTRANJERÍA
Y FRONTERAS

2.- La utilización de los modelos de solicitud de autorizaciones y otros documentos incluidos en esta Instrucción, será obligatoria con carácter general **a partir del 30 de junio de 2011**, tras su firma y difusión por las autoridades competentes y mediante su disponibilidad en el sitio Web del Ministerio de Trabajo e Inmigración (<http://extranjeros.mtin.es>) así como en todas las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, Áreas o Dependencias de Trabajo e Inmigración, Oficinas de Extranjería y Comisarías de Policía.

No obstante lo anterior, con carácter transitorio y excepcional, se permitirá la utilización de los modelos hasta ahora utilizados hasta el **30 de septiembre de 2011**, momento a partir del cual sólo serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas a través de los modelos de solicitud aprobados de acuerdo a la presente Instrucción. Durante el período transitorio, los funcionarios advertirán a los usuarios sobre la existencia de un nuevo modelaje de utilización obligatoria.

3.- Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a la presente Instrucción y en particular la Instrucción conjunta de la Directora General de Inmigración y del Comisario General de Extranjería y Fronteras, de 2 de octubre de 2006, y las Instrucciones conjuntas de los titulares de los Centros Directivos citados de 26 de marzo de 2007, de 16 de julio de 2008, de 29 de marzo de 2009, y de 24 de septiembre de 2009.

4.- De conformidad con el artículo 57 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, la presente Instrucción surtirá efectos desde la fecha de su dictado.

Madrid, 27 de 06 de 2011

El Director General de Inmigración,



Markus González Beilfuss

El Comisario General de Extranjería
y Fronteras,

Enrique Taborda Álvarez.



**Solicitud de autorización de
estancia y prórrogas
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

4) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA ⁽⁷⁾☐ **INICIAL**

- ☐ Estudiante admitido en otro estado UE (art. 44)
- ☐ Estudiante (convenio Andorra)
- ☐ Familiar de titular autorización de estancia para estudios (convenio Andorra)
- ☐ Estancia en base a instrucciones dictadas por Consejo de Ministros (DA 1ª.4)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **PRÓRROGA**

- ☐ Titular de autorización de estancia ordinaria sin visado (art. 32)
- ☐ Titular de visado de estancia (art. 34)
- ☐ Titular de autorización estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 40)
- ☐ Familiar de titular de autorización de estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 41)
- ☐ Familiar de titular de autorización de estancia en régimen especial sanitario (MIR) (art. 41)
- ☐ Titular de autorización de estancia en régimen especial sanitario (MIR) (art. 43)
- ☐ Menor desplazado para tratamiento médico (art. 126.2)
- ☐ Menor desplazado para escolarización (razones excepcionales-art. 188.3)
- ☐ Titular de autorización de estancia en base a instrucciones dictadas por Consejo de Ministros (DA 1ª.4)
- ☐ Titular de autorización de estancia (Convenios Internacionales)
- ☐ Titular de visado de estancia (convenios internacionales)
- ☐ Otros.....(especificar)

Motivos que justifican la solicitud y tiempo de prórroga solicitada _____

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de residencia
temporal no lucrativa
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso, D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

Sí ☐ NO ☐ Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España ☐ Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

4) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA ⁽⁷⁾**☐ INICIAL**

- ☐ Titular de autorización de residencia previa que cesa en tal condición
- ☐ Extranjero retornado voluntariamente (art. 120)
- ☐ Familiar de titular o en trámite de autorización de residencia y trabajo actividades de especial interés (DGI-art. 181)
- ☐ Menor nacido en España hijo de residente (arts. 185.1 y 2)
- ☐ Menor no nacido en España hijo de residente o tutelado (arts. 186)
- ☐ Menor extranjero no acompañado tutelado, en custodia, en protección provisional o en guarda por Entidad Pública de menores (art. 196)
- ☐ Titulares de autorización de residencia y trabajo para investigadores, de residencia y trabajo por cuenta ajena o de residencia y trabajo por cuenta propia que cesan en tal condición (art. 203)
- ☐ Nacionales y sus familiares acogidos a Convenios Internacionales
- ☐ Según Instrucciones de Consejo de Ministros (D.A. 1ª 4)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ 1ª Renovación**☐ 2ª Renovación**

- ☐ Titular de autorización de residencia no lucrativa previa Inicial/Renovada
- ☐ Titular de autorización de residencia extraordinaria (MAEC-SEIE- art. 50)
- ☐ Menor extranjero no acompañado titular de autorización de residencia (art. 196)
- ☐ Menor extranjero no acompañado titular de autorización de residencia que cumple la mayoría de edad (art. 197)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ Renovación especial

- ☐ Familiar de titular o en trámite de autorización de residencia y trabajo por actividades de especial interés concedida DGI tramitación UGE (art. 181)
- ☐ Menor extranjero no acompañado titular de autorización de residencia (art. 196)
- ☐ Menor extranjero no acompañado tutelado en virtud de Resolución judicial (art. 35.7 LOEX)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de residencia
temporal por reagrupación familiar
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A REAGRUPANTE

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Tipo de autorización de la que es titular _____
 Sí ☐ NO ☐ Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España ☐ Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DEL EXTRANJERO/A REAGRUPADO O QUE SE PRETENDE REAGRUPAR

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Vínculo con el reagrupante ⁽⁴⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁷⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA ⁽⁸⁾☐ **INICIAL**

- ☐ Familiar de titular de autorización de residencia temporal renovada o en trámite de renovación (art. 53)
- ☐ Familiar de titular de autorización de residencia de larga duración o larga duración-UE (art. 56)
- ☐ Familiar de titular o en trámite de autorización de residencia temporal y trabajo para investigación (arts. 56 y 83)
- ☐ Familiar de titular o en trámite de tarjeta azul-UE (arts. 56 y 94)
- ☐ Extranjero retornado voluntariamente (art. 120)
- ☐ Menor nacido en España hijo de residente (art. 185.3)
- ☐ Familiar del titular de autorización de estancia que modifica a residencia y trabajo (art. 199.1)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **1ª Renovación**

- ☐ Titular de autorización de residencia por reagrupación familiar Inicial/Renovada (arts. 61.1, 185.4 y 186.4)
- ☐ Titular de autorización de residencia por reagrupación familiar que cambia de reagrupante (art. 61.2)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **2ª Renovación**☐ **Renovación especial**

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal por reagrupación familiar como familiar de investigador (arts. 61 y 83)
- ☐ Otros.....(especificar)

SÍ ☐ NO ☐ SE HALLAN EN TRÁMITE O PRESENTAN SIMULTÁNEAMENTE OTRAS SOLICITUDES POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la unión con el reagrupante, por ejemplo: cónyuge, pareja de hecho registrada, hijo/a, representado/a, tutelado/a, padre, madre
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (7) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (8) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de autorización de residencia
temporal y trabajo por cuenta ajena
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso, D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____
 Sí ☐ NO ☐ Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España ☐ Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DE EMPLEADOR/A

Nombre/Razón _____ NIF/NIE _____
 Actividad⁽⁴⁾ _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____
 Domicilio C./Pl. _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso, D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso, D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾☐ **INICIAL**

- ☐ Supuestos específicos de exención de la situación nacional de empleo del art. 40 LO 4/2000⁽¹⁰⁾
- ☐ Ocupación de difícil cobertura según Catálogo SPEE
- ☐ Oferta gestionada en Servicio Público de Empleo
- ☐ Razones de interés económico, social o laboral, investigación, desarrollo o docencia o artistas de especial interés cultural (art. 178.2)
- ☐ Familiar de titular/trámite de autorización de residencia y trabajo actividades de especial interés (art. 181.1)
- ☐ Menor extranjero no acompañado titular de autorización de residencia (art. 196.5)
- ☐ Menor extranjero no acompañado titular de autorización de residencia al llegar a los 18 años (art. 197.6)
- ☐ Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
- ☐ Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200, 202)
- ☐ Nacionales afectados por Instrucciones dictadas por Consejo de Ministros (DA 1ª.4)
- ☐ Nacionales y familiares acogidos a Convenios/Acuerdos internacionales, multilaterales o bilaterales
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **1ª RENOVACIÓN**☐ **2ª RENOVACIÓN**

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo cuenta ajena inicial/renovada (art. 71)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

☐ **MODIFICACIÓN**

- ☐ De empleador, por fallecimiento o desaparición del mismo (art. 67.8 RD)
- ☐ De empleador, con comunicación previa de imposibilidad de inicio de la relación laboral (art. 67.9 RD)
- ☐ De ocupación (art. 203.1)
- ☐ De ámbito territorial (art. 203.1)
- ☐ De autorización por cuenta propia a cuenta ajena (art. 203.2)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **COMPATIBILIDAD**

- ☐ TITULAR de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia (art. 201)
- ☐ Otros.....(especificar)

....., a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Trabajador/a
- ☐ Empleador/a
- ☐ Representante legal



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda
- (10) Supuestos específicos de exención de la situación nacional de empleo recogidos en el art. 40 de la LO 4/2000, de 11 de enero.
 - Cónyuge de extranjero con autorización de residencia renovada
 - Hijo de extranjero con autorización de residencia renovada
 - Hijo de español nacionalizado que ha residido en España al menos durante un año
 - Hijo de ciudadano de la UE o EEE que hayan residido en España al menos durante un año
 - Trabajador para el montaje de una instalación de equipos productivos
 - Refugiado que ha cesado en esa condición
 - Apátrida que ha perdido tal condición
 - Extranjero que tiene a cargo ascendientes o descendientes de nacionalidad española
 - Hijo o nieto de español de origen
 - Titular de autorizaciones de trabajo de temporada durante 2 años que hayan retornado a su país
 - Extranjero acogido a programa de retorno voluntario
 - Cobertura de puestos de confianza
 - Directivo de empresa
 - Profesionales altamente cualificados
 - Trabajador en plantilla trasladado por su empresa
 - Artista de reconocido prestigio

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de residencia
temporal y trabajo para investigación
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL INVESTIGADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DEL ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN

Nombre/Razón Social _____ NIF _____
 Actividad⁽⁴⁾ _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____
 Domicilio C./PI _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾☐ **INICIAL**

- ☐ Investigador residente fuera de España (art. 77)
☐ Investigador admitido en otro Estado miembro de la UE (art. 84)
☐ Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
☐ Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200-203)
☐ Otros.....(especificar)

☐ **1ª Renovación** ☐ **2ª Renovación** ☐ **3ª Renovación** ☐ **4ª Renovación**

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo para investigación Inicial/Renovada (art. 82)
☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Investigador/a
☐ Representante legal

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal
- (5) Indique la ocupación del investigador
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



Solicitud de autorización de residencia temporal y trabajo Tarjeta Azul-UE (LO 4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DE EMPLEADOR/A

Nombre/Razón Social _____ NIF _____
 Actividad⁽⁴⁾ _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____
 Domicilio C./PI _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾

☐ INICIAL

- ☐ Trabajador/a residente fuera de España (art. 85)
☐ Titular de Tarjeta Azul-UE admitido en otro Estado miembro de la UE (art. 95)
☐ Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
☐ Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200-203)
☐ Otros.....(especificar)

☐ 1ª RENOVACIÓN

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo de profesionales altamente cualificados Tarjeta azul-UE Inicial/Renovada (art. 93)
☐ Otros.....(especificar)

☐ 2ª RENOVACIÓN

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Trabajador/a
☐ Empleador/a
☐ Representante legal

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de residencia
temporal y trabajo cuenta ajena de
duración determinada
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DE EMPLEADOR/A

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Actividad⁽⁴⁾ _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____

Domicilio C./Pl. _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾.

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾☐ INICIAL

- ☐ Actividad de temporada o campaña (art. 97)
- ☐ Obra o servicio (art. 97)
- ☐ Personal de alta dirección (art. 97)
- ☐ Deportistas profesionales (art. 97)
- ☐ Artistas (art. 97)
- ☐ Colectivos determinados por Orden MTIN (art. 97)
- ☐ Para formación (art. 97)
- ☐ Para prácticas profesionales (art. 97)
- ☐ Artistas de reconocido prestigio internacional (art. 178)
- ☐ Proyecto de cooperación al desarrollo (D.A. 1ª 3)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ PRÓRROGA

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo de temporada o campaña (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo de obra o servicio (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo personal de alta dirección (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo deportistas profesionales (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo artistas (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo colectivos determinados por Orden MTIN (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo para formación (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo para prácticas profesionales (art. 102)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo artistas de reconocido prestigio internacional (art. 179)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo trabajador en proyecto de cooperación al desarrollo (DA 1ª 3)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)



FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Trabajador/a
- ☐ Empleador/a
- ☐ Representante legal

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de autorización de residencia
temporal y trabajo por cuenta propia
(LO 4/2000 y R.D. 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁵⁾ _____

Si ☐ NO ☐ Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España ☐ Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad de la empresa o trabajo por cuenta propia⁽⁴⁾ _____

Domicilio C./PI. _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁶⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁵⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁷⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁸⁾☐ **INICIAL**

- ☐ Extranjero retornado voluntariamente (art. 105.2.d)
- ☐ Supuesto general de residente fuera de España (art. 106)
- ☐ Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
- ☐ Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200-203)
- ☐ Nacionales y sus familiares acogidos a Convenios/Acuerdos internacionales, multilaterales o bilaterales
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **1ª RENOVACIÓN**

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo cuenta propia Inicial/Renovada (art. 109)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **2ª RENOVACIÓN**☐ **MODIFICACIÓN**

- ☐ De sector de actividad (art. 203.1)
- ☐ De ámbito territorial (art. 203.1)
- ☐ De autorización por cuenta ajena a cuenta propia (art. 203.2)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **COMPATIBILIDAD**

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena (art. 201)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Trabajador/a
- ☐ Representante legal

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, sanidad...
- (5) Indique el título en base al cual se ostenta la representación
- (6) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (7) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (8) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de residencia
temporal y trabajo en el marco de
prestaciones transnacionales de servicios
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DEL EMPLEADOR/A QUE PRETENDE DESPLAZAR

Nombre/Razón Social _____ NIF _____
 Actividad⁽⁴⁾ _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____
 Domicilio C./Pl. _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL EMPLEADOR/A BENEFICIARIO DEL DESPLAZAMIENTO

Nombre/Razón Social _____ NIF _____
 Actividad⁽⁴⁾ _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____
 Domicilio C./Pl. _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

4) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

5) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾

6) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾**INICIAL**

- ☐ Desplazado en base a un contrato de prestación de servicios (art. 110.1)
☐ Desplazado a centro de trabajo en España de la misma empresa o grupo (art. 110.1)
☐ Trabajador para supervisión/asesoramiento de obras/servicios en empresa española (art. 110.1)
☐ Trabajador para supervisión/asesoramiento de obras/servicios en empresa radicada en España (art. 110.1)
☐ Trabajador de temporada/campaña desplazado a centro de trabajo en España de la misma empresa/grupo (art. 116)
☐ Otros.....(especificar)

PRÓRROGA

- ☐ Titular de autorización de residencia inicial temporal y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios (art. 115)
☐ Otros.....(especificar)

PRÓRROGA ESPECIAL

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios prorrogada excepcionalmente prevista en Convenios Internacionales (art. 115)
☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)



FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Trabajador/a
☐ Empleado/a
☐ Representante legal

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de estancia o
residencia temporal con excepción de
la autorización de trabajo
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

Sí ☐ NO ☐ Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España ☐ Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DE LA ENTIDAD QUE INVITA, CONTRATA O DESPLAZA

Nombre/Razón _____ NIF _____

Actividad _____ Ocupación⁽⁵⁾ _____

Domicilio C./Pl. _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón _____ NIF _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾☐ RESIDENCIA INICIAL CON EXCEPCIÓN⁽¹⁰⁾

- ☐ Supuesto general de residente fuera de España para actividades exceptuadas >90 días (art. 117)
- ☐ Menor en edad laboral tutelado por entidad de protección (art. 117.j)
- ☐ Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
- ☐ Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200-203)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ EXCEPCIÓN⁽¹⁰⁾

- ☐ Titular de autorización de residencia en España para actividad inferior a la residencia (art. 117)
- ☐ Menor en edad laboral tutelado por entidad de protección (art. 117.j)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ 1ª PRÓRROGA DE RESIDENCIA

- ☐ Titular de autorización de residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo Inicial/Prorrogada (art. 118)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ 2ª PRÓRROGA DE RESIDENCIA☐ PRÓRROGA DE ESTANCIA

- ☐ Titular de autorización de estancia inicial con excepción de la autorización de trabajo <90 días (art. 118)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

- ☐ Trabajador/a
- ☐ Representante legal

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

**RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO**

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda
- (10) Son actividades exceptuadas con arreglo a lo dispuesto en el art. 117, las siguientes:
 - Técnico, investigador o científico en Administraciones públicas, Universidades u organismos de investigación
 - Profesor, técnico, investigador o científico en Universidades
 - Personal directivo o profesorado de instituciones oficialmente reconocidas en España
 - Funcionario civil o militar de Administraciones estatales extranjeras
 - Corresponsal/enviado especial de medios de comunicación extranjeros
 - Miembro de misiones científicas internacionales
 - Artista con actuaciones < ó = 5 días continuados
 - Artista con actuaciones < ó = 20 días en un periodo <6 meses
 - Religioso o miembro de confesiones y comunidades religiosas
 - Miembro de sindicatos y organizaciones empresariales reconocidos internacionalmente

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de autorización de
residencia/residencia y trabajo por
circunstancias excepcionales
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

4) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA ⁽⁷⁾☐ **RESIDENCIA INICIAL**

- ☐ Arraigo Laboral (art. 124.1)
- ☐ Protección internacional (art. 125)
- ☐ Razones humanitarias: víctima de determinados delitos (art. 126.1)
- ☐ Colaboración con autoridades administrativas (art. 127)
- ☐ Interés público (art. 127)
- ☐ Otras circunstancias no previstas, competencia de la SEIE con informe previo de la SES (DA 1ª.4)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ Arraigo Social (art. 124.2)

- ☐ Desplazados (art. 125)
- ☐ Razones humanitarias: enfermedad sobrevenida o menor desplazado para tratamiento médico (art. 126.2)
- ☐ Colaboración con autoridades policiales, fiscales o judiciales (art. 127)
- ☐ Hijo de víctima de violencia de género <16 años o discapacitado en España (arts. 132.2 y 133.1)

☐ Arraigo familiar: progenitor de menor español o hijo de padre/madre españoles de origen (art. 124.3)

- ☐ Otros supuestos regulados de protección internacional (art. 125)
- ☐ Razones humanitarias: peligro para su seguridad o su familia (art. 126.3)
- ☐ Razones de seguridad nacional (art. 127)
- ☐ Menor extranjero no acompañado, ya mayor de edad, no Titular de autorización de residencia (art. 198)

☐ **PRÓRROGA DE RESIDENCIA**

- ☐ Titular de autorización de residencia por CCEE concedida por la SE Seguridad (art. 130.2)
- ☐ Titular de autorización de residencia temporal por protección internacional (art. 130.3)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **RENOVACIÓN ESPECIAL DE RESIDENCIA**

- ☐ Menor en tratamiento médico (art. 126.2)

☐ **RESIDENCIA Y TRABAJO**

- ☐ Víctima de violencia de género (art. 134.1)
- ☐ Hijo de víctima de violencia de género >16 años en España (art. 133.2)

- ☐ Colaborador/a contra redes organizadas (arts. 136.7 y 137.7)
- ☐ Víctima de la trata de seres humanos (art. 144.5)

☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de
residencia de larga duración
o de larga duración-UE
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁴⁾ _____

Sí ☐ NO ☐ Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España ☐ Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio C./Pl. _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

4) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA ⁽⁷⁾☐ **RESIDENCIA LARGA DURACIÓN**

- ☐ Titular de autorización de residencia por reagrupación familiar cuando el reagrupante es titular o accede a residencia larga duración o larga duración-UE (art. 58)
- ☐ Supuesto general 5 años de residencia continuada en España (art. 148.1)
- ☐ Residente en España en los 2 años inmediatamente anteriores y 3 ó más en otro EM, con tarjeta azul-UE (art. 148.1)
- ☐ Residente beneficiario de pensión contributiva de jubilación (art. 148.3.a)
- ☐ Residente beneficiario de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez (art. 148.3.b)
- ☐ Residente en los tres años inmediatamente anteriores a la solicitud, >18 años y nacido en España (art. 148.3.c)
- ☐ Español de origen que haya perdido la nacionalidad española (art. 148.3.d)
- ☐ Residente tutelado por entidad pública 5 años consecutivos inmediatamente anteriores a la mayoría de edad (art. 148.3.e)
- ☐ Apátridas o refugiados en territorio español reconocido el respectivo estatuto (art. 148.3.f)
- ☐ Titular de autorización de residencia de larga duración-UE en otro Estado miembro (art. 155)
- ☐ Familiar de titular de autorización de residencia de larga duración-UE en otro Estado miembro (art. 156)
- ☐ Titular de autorización de residencia de larga duración que ha cesado en tal condición (art. 158)
- ☐ Menor nacido en España hijo de titular de residencia de larga duración (art. 185)
- ☐ Otros..... (especificar)

☐ **RESIDENCIA LARGA DURACIÓN-UE**

- ☐ Supuesto general 5 años de residencia continuada en España, con recursos económicos y seguro de enfermedad (art. 152.1.a)
- ☐ Residente en España con autorización anterior de estancia por estudios, intercambio o prácticas no laborales que computa al 50% (art. 152.1.a)
- ☐ Residente en España en los 2 años inmediatamente anteriores y 3 ó más en otro EM, con tarjeta azul-UE (art. 152.1.a)
- ☐ Titular de residencia de larga duración-UE en otro Estado miembro que renuncia a la misma (art. 157)
- ☐ Titular de autorización de residencia de larga duración-UE que ha cesado en tal condición (art. 160)
- ☐ Otros..... (especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de autorización para trabajar
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad/Provincia _____ País _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DE LA ACTIVIDAD ⁽⁷⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Actividad de la empresa o trabajo por cuenta propia ⁽⁴⁾ _____ Ocupación ⁽⁵⁾ _____

Domicilio C./P.I. _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁸⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁹⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA ⁽¹⁰⁾

☐ CUENTA AJENA A TIEMPO PARCIAL ☐ CUENTA AJENA A TIEMPO COMPLETO ☐ CUENTA PROPIA A TIEMPO PARCIAL ☐ CUENTA PROPIA A TIEMPO COMPLETO

☐ INICIAL

- ☐ Titular de estancia por estudios (art. 42)
- ☐ Titular de estancia por investigación o formación (art. 42)
- ☐ Titular de estancia para prácticas no laborales (art. 42)
- ☐ Titular de estancia para servicios de voluntariado (art. 42)
- ☐ Tripulante extranjero en buques españoles de pesca marítima (art. 64.4)
- ☐ TITULAR de autorización de residencia por CCEE por arraigo social no habilitado para trabajar (art. 129.1)
- ☐ Solicitante o TITULAR de autorización de residencia por CCEE por razones humanitarias (art. 129.2)
- ☐ Solicitante o TITULAR de autorización de residencia por CCEE por colaboración con Autoridades Públicas (art. 129.2)
- ☐ Solicitante o TITULAR de autorización de residencia por CCEE por razones de seguridad nacional (art. 129.2)
- ☐ Solicitante o TITULAR de autorización de residencia por CCEE por interés público (art. 129.2)
- ☐ Trabajador transfronterizo (art. 183)
- ☐ Menor extranjero no acompañado Titular de autorización de residencia temporal (art. 196.4)
- ☐ Nacionales acogidos a Convenios Internacionales
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ PRÓRROGA

- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta ajena siendo Titular de autorización de estancia (art. 42)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta propia siendo Titular de autorización de estancia (art. 42)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta ajena como titular de residencia por CCEE por Colaboración (art. 130.1)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta ajena como titular de residencia por CCEE seguridad nacional (art. 130.1)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta propia como titular de residencia por CCEE por Colaboración (art. 130.1)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta propia como titular de residencia por CCEE seguridad nacional (art. 130.1)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta ajena como trabajador transfronterizo (art. 184.3)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta propia como trabajador transfronterizo (art. 184.3)
- ☐ Titular de autorización de trabajo como Menor tutelado Titular de autorización de residencia (art. 196.4)
- ☐ Titular de autorización de trabajo por cuenta ajena de nacional acogido a Convenio Internacional
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar los datos correspondientes según se solicite autorización por cuenta ajena o cuenta propia
- (8) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (9) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (10) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>



**Solicitud de autorización de regreso
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁶⁾

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD ⁽⁷⁾**4.1. Situaciones amparadas**

- ☐ Titular de autorización de residencia en periodo de renovación o prórroga (art. 5)
- ☐ Titular de autorización de estancia en periodo de prórroga (art. 5)
- ☐ Titular de tarjeta de identidad de extranjero en vigor en trámite de duplicado por robo, extravío, destrucción o inutilización (art. 5)
- ☐ Titular de autorización de residencia inicial en trámite de expedición de Tarjeta de Identidad de Extranjero, concurriendo razones excepcionales (art. 5)
- ☐ Titular de autorización de estancia inicial en trámite de expedición de Tarjeta de Identidad de Extranjero, concurriendo razones excepcionales (art. 5)
- ☐ Otros (especificar)

4.2. Motivos que justifican la solicitud y permanencia prevista fuera de España

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de Informe previo
para desplazamiento temporal
de menores extranjeros
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE PROMUEVE EL DESPLAZAMIENTO

Actividad ⁽⁴⁾ _____ Relación con el menor ⁽⁵⁾ _____
 Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio C./Pl. _____ Nº _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

2) DATOS DEL MENOR

N.I.E. _____ Nº PASAPORTE _____
 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
 Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐
 Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____/____/____ Lugar _____ País _____
 Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____
 Nacionalidad _____ Oficina Consular ⁽⁷⁾ _____
 Domicilio en España _____ Nº _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁸⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ Nº _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono _____ E-mail _____
 Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____
 Domicilio en España _____ Nº _____ Piso _____
 Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
 Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁹⁾

5) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD ⁽¹⁰⁾

5.1. Motivo del traslado

- ☐ Estancia para tratamiento médico (art. 187)
☐ Estancia para disfrute de vacaciones (art. 187)
☐ Estancia para escolarización en un curso académico (art. 188)
☐ Adopción internacional (Convenios Internacionales)
☐ Otros.....(especificar)

5.2. Tiempo previsto de estancia

- ☐ Estancia inferior a 90 días
☐ Estancia superior a 90 días

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) En el caso de Entidades, indique la actividad principal, por ejemplo: sanidad, educación, promoción intercultural, religiosa...
- (5) En el caso de personas físicas, Indique la relación que le une con el menor, por ejemplo: hermano/a, tío/a, representante...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Indique Embajada/Consulado donde se solicitará/expedirá el visado al menor
- (8) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (9) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (10) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de Número de Identidad de
Extranjero (NIE) y Certificados
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD ⁽⁷⁾**4.1. Tipo de documento (art. 206)**

☐ NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE)

☐ CERTIFICADO

☐ De residente

☐ De no residente

4.2. Motivos

☐ Por intereses económicos

☐ Por intereses profesionales

☐ Por intereses sociales

(Especificar) _____

4.3. Lugar de presentación

☐ Oficina de Extranjería

☐ Comisaría de Policía

☐ Oficina Consular

4.4. Situación en España⁽⁸⁾

☐ Estancia

☐ Residencia

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda
- (8) Marcar sólo en el supuesto de hallarse en España y presentar la solicitud ante la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de Cédula de Inscripción
o Título de viaje
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD ⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁶⁾ _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁶⁾

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD ⁽⁷⁾**4.1. Tipo de documento**

☐ CÉDULA DE INSCRIPCIÓN

☐ INICIAL

☐ RENOVACIÓN

☐ TÍTULO DE VIAJE

☐ Con regreso a España

☐ Sin regreso a España

Con destino a (especificar) _____

4.2. Motivos

☐ Razones excepcionales humanitarias

☐ Interés público

☐ Compromisos adquiridos por España

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

_____, a _____ de _____ de _____

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de Tarjeta de Identidad
de Extranjero (TIE)
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título⁽⁶⁾ _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

4) DATOS RELATIVOS A LA TARJETA ⁽⁷⁾**4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 210)**

☐ INICIAL

☐ RENOVACIÓN DE TARJETA

☐ MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN LEGAL, LABORAL O PERSONAL

☐ DUPLICADO POR ROBO, EXTRAVÍO, DESTRUCCIÓN O INUTILIZACIÓN

4.2. SITUACIÓN EN ESPAÑA

- ☐ Estancia por estudios, investigación-formación, intercambio, prácticas o voluntariado
- ☐ Familiar de Titular de autorización de estancia de larga duración
- ☐ Residencia temporal no lucrativa
- ☐ Residencia temporal por reagrupación familiar
- ☐ Residencia temporal y trabajo por cuenta ajena
- ☐ Residencia temporal y trabajo para investigación
- ☐ Residencia temporal y trabajo de profesionales altamente cualificados Tarjeta azul-UE
- ☐ Residencia temporal y trabajo de duración determinada
- ☐ Otros..... (especificar)

- ☐ Residencia temporal y trabajo por cuenta propia
- ☐ Residencia temporal y trabajo de transnacionales de servicios
- ☐ Residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo
- ☐ Residencia temporal por circunstancias excepcionales
- ☐ Residencia temporal y trabajo por circunstancias excepcionales
- ☐ Residencia de larga duración
- ☐ Residencia de larga duración-UE
- ☐ Autorización de trabajo transfronterizo

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de certificado de registro
de residencia comunitaria
(Real Decreto 240/2007)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL SOLICITANTE

N.I.E. _____ PAS ☐ NIF ☐ _____ (1)

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo (2) H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento (3) ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil (4) S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ Nº _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título (5) _____

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD (6)

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ Nº _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título (6) _____

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ Nº _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos (7)

4) TIPO DE CERTIFICADO SOLICITADO (8)

Período previsto de residencia en España _____ Fecha de inicio de la residencia en España (3) ____ / ____ / ____

☐ RESIDENCIA TEMPORAL

- ☐ Nacional de Estado miembro de la Unión Europea
- ☐ Nacional de Estado del Espacio Económico Europeo
- ☐ Nacional de Suiza (Acuerdo de 21 de junio de 1999)
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ MODIFICACIÓN

- ☐ De datos personales
- ☐ Por cambio de domicilio
- ☐ Por cambio de Documento de Identidad
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ BAJA POR CESE

- ☐ Especificar la causa

☐ RESIDENCIA PERMANENTE

- ☐ Residencia continuada en España durante 5 años
- ☐ Trabajador en edad de jubilación y derecho a pensión con actividad en España durante 12 meses y residencia de 3 años
- ☐ Trabajador en edad de jubilación y derecho a pensión con actividad en España durante 12 meses y cónyuge/pareja español
- ☐ Trabajador en edad de jubilación y derecho a pensión con actividad en España durante 12 meses y cuyo cónyuge/pareja perdió la nacionalidad española por su matrimonio/inscripción
- ☐ Trabajador en jubilación anticipada con actividad en España durante 12 meses y residencia de 3 años
- ☐ Trabajador en jubilación anticipada con actividad en España durante 12 meses y cuyo cónyuge/pareja es español
- ☐ Trabajador en jubilación anticipada con actividad en España durante 12 meses y cuyo cónyuge/pareja perdió la nacionalidad española por su matrimonio/inscripción
- ☐ Trabajador en incapacidad permanente habiendo residido en España durante más de 2 años continuados
- ☐ Trabajador en incapacidad permanente consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional
- ☐ Trabajador en incapacidad permanente con cónyuge/pareja español
- ☐ Trabajador en incapacidad permanente y cuyo cónyuge/pareja perdió la nacionalidad española por su matrimonio/inscripción
- ☐ Trabajador que después de 3 años consecutivos de actividad y residencia en España desempeña su actividad en otro EM manteniendo la residencia en España
- ☐ Otros.....(especificar)

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **PAS**aporte/Número de Identificación Fiscal
- (2) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (3) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (4) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (5) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (6) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (7) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (8) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de tarjeta de residencia de
familiar de ciudadano comunitario
(Real Decreto 240/2007)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL SOLICITANTE

N.I.E. _____ N° PASAPORTE _____

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Sexo ⁽¹⁾ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento ⁽²⁾ ____ / ____ / ____ Lugar _____ País _____

Nombre del padre _____ Nombre de la madre _____

Nacionalidad _____ Estado civil ⁽³⁾ S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso. D/Dª _____ NIE/PAS/NIF _____ Título ⁽⁴⁾ _____

2) DATOS DEL RESIDENTE QUE DA DERECHO A LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN COMUNITARIO

N.I.E. _____ PAS ☐ NIF ☐ ⁽⁵⁾

1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre _____ Nacionalidad _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁶⁾

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono _____ E-mail _____

Representante legal, en su caso D/Dª _____ NIF/NIE _____ Título ⁽⁴⁾ _____

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social _____ NIF/NIE _____

Domicilio en España _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

Teléfono móvil _____ E-mail _____

☐ Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁷⁾

5) TARJETA SOLICITADA⁽⁸⁾

Período previsto de residencia en España _____ Fecha de inicio de la residencia en España⁽²⁾ ____ / ____ / ____

☐ **RESIDENCIA TEMPORAL**

- ☐ Cónyuge
- ☐ Pareja registrada
- ☐ Descendiente <21 años
- ☐ Descendiente >21 años a cargo o incapaz
- ☐ Ascendiente a cargo

☐ **MODIFICACIÓN**

- ☐ De datos personales
- ☐ De domicilio
- ☐ De Documento de Identidad
- ☐ De situación: Viudo/a de ciudadano UE con residencia previa en España
- ☐ De situación: Hijo y progenitor hasta fin de estudios cuando el ciudadano UE ha salido del país o ha fallecido
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **RESIDENCIA PERMANENTE**

- ☐ Residencia continuada en España durante 5 años
- ☐ Familiar de trabajador comunitario que ha adquirido la residencia permanente
- ☐ Viudo/a de ciudadano UE cuando éste ha residido en España durante 2 años de forma continuada
- ☐ Viudo/a de ciudadano UE que ha fallecido como consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional
- ☐ Viudo/a originariamente español que pierde la nacionalidad española como consecuencia del matrimonio con el fallecido
- ☐ Otros.....(especificar)

☐ **RENOVACIÓN DE TARJETA**

- ☐ Titular de residencia temporal
- ☐ Titular de residencia permanente

☐ **BAJA POR CESE**

- ☐ Especificar la causa

☐ CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

..... a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Marque el cuadro que proceda. **PASaporte/ Número de Identificación Fiscal**
- (6) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (7) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (8) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA