



AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

HOJA INFORMATIVA Nº 7

Fecha de actualización: junio 2011

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- o **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- o **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 25 bis.f, 30 y 33)
- o Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización que habilita a permanecer en España por un **período superior a noventa días** para la prestación de un **servicio de voluntariado** dentro de un programa que persiga objetivos de interés general.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
3. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:



- Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2011** asciende a **532,51** euros, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
4. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
 5. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengan acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
 6. Realizar los servicios de voluntariado en el marco de un **convenio** firmado con la organización encargada del programa de voluntariado.
 7. Que la organización haya suscrito un **seguro de responsabilidad** por sus actividades.

En el caso de que la duración de la **estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

8. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
9. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es.
2. **Copia del pasaporte en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia. Se exhibirá el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de ser **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. **Copia del Convenio** firmado con la organización encargada del programa de voluntariado que incluya una descripción de las actividades y condiciones para realizarlas, horario a cumplir, recursos disponibles para cubrir el viaje, manutención y alojamiento.
7. Documentación acreditativa del **seguro de responsabilidad**.
8. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:

1. Certificado médico

2. Si es mayor de edad penal, **certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: la documentación que **se presente en la misión diplomática u oficina consular española** deberá estar **traducida** al castellano

Por otro lado, si es un **documento público extranjero**, deberá ser **legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento, **salvo** que sea un país adherido al Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961, en cuyo caso deberá ser **apostillado por la Autoridad competente**.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. FORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado de estancia: el extranjero, personalmente**. Si es menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Tasa** por expedición del visado: asciende a **60 euros** que se deberán abonar en el momento de solicitar el visado.
- **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina consular competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo
- El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses** desde la notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se producirá el archivo del procedimiento.
- La **duración de la estancia** que se conceda será **igual a la de los servicios de voluntariado** que se vayan a realizar con el **límite máximo de un año**.
- En el supuesto de que la estancia por servicio de voluntariado tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la entrada** en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20 euros**.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Los extranjeros pueden ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena o por cuenta propia**, siempre que la actividad sea compatible con la realización de los servicios de voluntariado, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**).



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE EXTRANJEROS EN SITUACIÓN DE ESTANCIA POR SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

1. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los extranjeros en situación de estancia por servicios de voluntariado puedan entrar y permanecer legalmente en España junto a éste durante la duración de su estancia.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho** años o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado del familiar:** el familiar del voluntario **personalmente**.
- **Lugar de presentación:** **Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar del estudiante extranjero.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrán solicitar de manera **simultánea** con la del visado de estudios del voluntario, **o en cualquier momento posterior** del periodo de vigencia de la autorización de estancia.
- Para su **concesión** se deberán **acreditar medios de vida** suficientes, el **vínculo de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del estudiante**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- Si la estancia de los familiares **es superior a seis meses** deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**
- Los familiares del voluntario **no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades laborales**.



Anexo 2

TRABAJO POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA DE EXTRANJEROS QUE PRESTEN SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

1. REQUISITOS NECESARIOS

1. Las **actividades laborales** deberán ser **compatibles** con la realización de los servicios de voluntariado.
2. Los **ingresos** obtenidos **no deberán tener el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia, ni serán considerados en el procedimiento de prórroga de estancia.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA AJENA

3. El estudiante extranjero deberá tener la **capacitación y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida** para el ejercicio de la profesión.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y acreditar medios económicos suficientes**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. El **contrato** se deberá formalizar por escrito y, o ser **a tiempo parcial**, o en el supuesto de ser a **jornada completa su duración no deberá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios. Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA

3. La actividad deberá ser **a tiempo parcial** o, en el supuesto de ser **a tiempo completo, su duración no podrá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios.



4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
5. Poseer la **cualificación profesional** exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como, en su caso, la colegiación cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la creación de empleo.
7. Contar con recursos económicos suficientes para **su manutención y alojamiento** (en el caso de que los recursos deriven del ejercicio de la actividad su valoración se realizará una vez deducidos los necesarios para hacer frente a los gastos derivados de la actividad).



3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial **(EX-12)** por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **empleador si se solicita por cuenta ajena, o por el voluntario si se solicita por cuenta propia**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de los servicios de voluntariado con la actividad laboral
5. Si solicita **autorización por cuenta ajena**:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - o Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - o Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - o **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - o Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - b. **Contrato de trabajo firmado** por el **empleador y el trabajador**.
 - c. Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales**.



5. Si solicita **autorización por cuenta propia**:

- a. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**
- b. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
- c. Documentación acreditativa de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- d. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
- e. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados c, d. y e. pueden ser acreditados por el informe de valoración emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (UPTA)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (ASNEPA)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (CIAE)
- Organización de Profesionales y Autónomos (OPA)



4. INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - o **Autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
 - o **Autorización por cuenta propia:** el voluntario extranjero personalmente
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Las tasas de trabajo:** se devengarán, si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y **deberán abonarse en cuenta ajena por el empleador y en cuenta propia por el extranjero** en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - o Modelo **990**:114,07 euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **vigencia de la autorización para trabajar** coincidirá con la **duración del contrato de trabajo** o, en su caso, con la proyectada para la **actividad por cuenta propia y no podrá ser** en ningún caso **superior a la de la duración de la autorización de estancia**. La pérdida de vigencia de la autorización de estancia será causa de extinción de la autorización para trabajar.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a 10,20 euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Siempre que se disponga de autorización de estancia por estudios, la **autorización de trabajo** puede ser **prorrogada si**:
 - o Las **actividades laborales** siguen siendo **compatibles** con la realización de los estudios.
 - o Los **ingresos** obtenidos **no tienen el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia.
 - o Se **prorroga el contrato a tiempo parcial**, o, si fuera **a tiempo completo**, cuando la **duración inicial fuera por un periodo inferior a tres meses y hasta dicho periodo máximo**.