



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO GESTIÓN COLECTIVA DE CONTRATACIONES EN ORIGEN (GECCO 2011) OFERTAS ESTABLES

HOJA INFORMATIVA Nº 53

Fecha de actualización: junio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- o **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 39).
- o **Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000**, aprobado por Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, (artículos 167 a 177).
- o **Orden TIN/3364/2010**, de 28 de diciembre, por la que se regula la gestión colectiva de contrataciones en origen para 2011.

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo** con una **duración no inferior a un año** que se podrá conceder a ciudadanos **extranjeros de régimen no comunitario que no se hallen o residan en España** para el desempeño de las ocupaciones recogidas en el anexo I de la Orden TIN/3364/2010.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. Por parte de los trabajadores:

- a. **No se podrán hallar ni residir en España.**
- b. **No podrán ser ciudadanos de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiares de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
- c. **Deberán carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.



- d. **No podrán tener prohibida la entrada en España y ni figurar como rechazables** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
- e. **No podrán encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
- f. **No podrán padecer** ninguna de las **enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.

2. Los empleadores:

- a. Deberán presentar **ofertas genéricas**, en las que los trabajadores se seleccionen en sus **países** de origen, que **preferentemente** serán con los que **España haya firmado acuerdos** sobre regulación y ordenación de flujos migratorios, ver **anexo 1**.
- b. **Las ofertas** podrán ser presentadas por quien tenga la representación legal, que en este caso pueden ser organizaciones empresariales.
- c. Deberán **garantizar la actividad continuada** durante la vigencia de la autorización solicitada y contar con los **medios económicos, materiales o personales suficientes** para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones del contrato, y encontrarse al **corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impresos** de solicitud de **gestión de oferta y oferta** en los **Anexos II.A y II.B** para las ofertas de carácter genérico y **II.C** para las ofertas de carácter nominativo. Dichos impresos pueden obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - o Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE
 - o Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
 - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - o Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - o Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE del **firmante** de la solicitud.
3. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o la organización empresarial, a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa Nº 106 Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. **Excepcionalmente**, podrán presentarse ofertas ante la Dirección General de Inmigración cuando:
 - o Se trate de empresas que cuenten con una **plantilla de más de 500** trabajadores y tengan **centros de trabajo en distintas provincias**; o
 - o Se trate de empresas con una **plantilla de más de 100** trabajadores y tengan **centros de trabajo en distintas provincias**, siempre que la **oferta de empleo** tenga por objeto la contratación de **más de veinte trabajadores** para **prestar servicios en distintas provincias**.
 - o Se trate de una oferta de **varias empresas** con **vínculos** jurídicos o relaciones mercantiles, en la que las **ocupaciones, requisitos y condiciones** de los candidatos sean **homogéneos**, y siempre que quede constancia que todas las **empresas aceptan a la persona o personas designadas** para la selección de los trabajadores.
- **Plazo de presentación:** de deberá presentar con una antelación mínima de **un mes** respecto a la fecha de inicio de la relación laboral.
- **Número mínimo de puestos:** las ofertas de empleo deberán contener un número mínimo de **diez** puestos de trabajo. Excepcionalmente la Dirección General de Inmigración podrá autorizar la gestión de ofertas con un número mínimo de **cinco** puestos de trabajo. Podrán presentarse solicitudes para un número inferior de puestos cuando la dotación de puestos prevista en el Anexo I sea inferior a diez.
- **Naturaleza de las ofertas:** como regla general, a través de este procedimiento **sólo podrán presentarse ofertas de empleo de carácter genérico**. Las ofertas de empleo de **carácter nominativo** sólo podrán presentarse cuando:
 - o El trabajador haya sido anteriormente **titular de una autorización** de residencia temporal y trabajo en España, concedida de acuerdo con el procedimiento de gestión colectiva de contrataciones en origen, y haya acreditado, ante la autoridad consular española, el **regreso a su país de origen**.



- o Que la selección se realice por una empresa de la misma titularidad que la empresa contratante.
 - o Cuando, con carácter excepcional, lo autorice la Dirección General de Inmigración.
- **Selección de los trabajadores en el exterior:** las solicitudes valoradas favorablemente serán, en su caso, trasladadas a la Dirección General de Inmigración en el plazo máximo de 5 días desde la presentación completa de la documentación exigible, y ésta a su vez la remitirá, en el plazo de 5 días y a través de la Misión Diplomática u Oficina consular, al órgano encargado de la preselección para que sea acordada la fecha, el lugar y la metodología para la selección de los trabajadores
- La **comisión de selección** estará **formada** por representantes de la **Dirección General de Inmigración y/o** de la **Misión Diplomática**, órganos competentes del **país de origen y**, a elección del **empleador** por **sus representantes** o por **organizaciones empresariales**.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se deberán abonar en el plazo de **diez** días hábiles desde el momento en el que se dispone del **listado de los trabajadores** seleccionados, son:
 - o Modelo **790:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
 - o Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador:**
 - retribución igual o superior a 2 veces el SM:..... **380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI:..... **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- En el plazo de **dos meses** desde la **notificación de la resolución de concesión** de la autorización, en su caso, el **empleador**, la organización empresarial o sus representantes acreditados **deberán presentar en la Misión diplomática** u Oficina consular competente las solicitudes de **visados** de todos los trabajadores de forma **agrupada, previo abono de las tasas establecidas**, acompañando los siguientes documentos de cada uno de los trabajadores:
 - o **Contrato de trabajo**, cumplimentado y firmado por las el empleador y trabajador en el modelo aprobado por el Servicio Público de Empleo Estatal.



- o **Anexo V a la Orden TIN/3364/2010** de 28 de diciembre, cumplimentado y firmados por ambas partes.
 - o **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 - o Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 - o Certificado **médico**
 - o **Resolución de concesión** de la autorización de residencia temporal y trabajo
- La misión diplomática **emitirá** el visado en un plazo máximo de **cinco días**.
 - En el plazo de **un mes desde la entrada** del trabajador en España deberá ser dado de **alta** en el régimen correspondiente de **Seguridad Social**.
 - En el plazo de **un mes** desde que el trabajador haya sido dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
 - El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

PAÍSES CON LOS QUE ESPAÑA HA FIRMADO

ACUERDOS SOBRE REGULACIÓN Y ORDENACIÓN DE FLUJOS MIGRATORIOS

Colombia	Ecuador
Marruecos	Mauritania
República Dominicana	

PAÍSES CON LOS QUE ESPAÑA HA FIRMADO

INSTRUMENTOS DE COLABORACIÓN EN ESTA MATERIA

Gambia	Guinea
Guinea Bissau	Cabo Verde
Senegal	Mali
Níger	México
El Salvador	Filipinas
Honduras	Paraguay
Argentina	