



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES POR COLABORACIÓN CON AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O INTERÉS PÚBLICO

HOJA INFORMATIVA Nº 41

Fecha de actualización: junio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- o **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 31.3)
- o Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 123 a 130).
- o **Instrucción DGI/SGRJ/06/2006**, sobre autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal** que se podrá conceder por colaboración con autoridades **administrativas o por interés público**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano comunitario, ni familiar** de ciudadano de un Estado de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza al que le sea de **aplicación el régimen comunitario**
2. Carecer de **antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar** como **rechazable** en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido.



4. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
5. **Colaborar** con autoridades **administrativas** o **haya razones de interés público** que justifique la concesión de la autorización.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-10**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es>.
2. **Copia del Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción con vigencia mínima de cuatro meses. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. **Informe** de la **autoridad administrativa** correspondiente, para acreditar las razones que justifican la solicitud.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud: extranjero personalmente**, o su representante legal en el supuesto de ser menor o incapaz.
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la provincia en la que **el extranjero tenga fijado el domicilio**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **La autoridad con la que el extranjero colabore puede instar al órgano competente la concesión de la autorización de residencia.**
- El extranjero **puede solicitar**, personalmente, la correspondiente **autorización para trabajar** de manera simultánea con la solicitud de residencia por circunstancias excepcionales o durante el periodo de vigencia de aquélla (ver anexo 1)
- **Tasa de residencia temporal por circunstancias excepcionales:** se devengará en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberá abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, es:
 - o **Modelo 790:** a abonar por el extranjero.....**35,70** euros.
- **Tasa por autorización de trabajo (en su caso): y siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses**, se devengará en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y se deberá abonar en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - o Si solicita **cuenta ajena** : Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador**:
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.: **190,12** euros
 - o Si solicita **cuenta propia**:
 - Modelo **990:** a **abonar** por el extranjero:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la



notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.

- En el plazo de **un mes** desde la **notificación de la concesión** de la autorización de residencia temporal, el extranjero deberá solicitar **personalmente** la **Tarjeta de Identidad de Extranjero**, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje o cédula de inscripción para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15 euros**.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La autorización concedida tendrá una **vigencia de un año**.
- **Al término de la vigencia** de la autorización, el interesado **podrá solicitar** autorización de **residencia o residencia y trabajo** si reúne los requisitos exigidos al efecto, para obtener información se pueden consultar las hojas informativas.....



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR EN TITULARES O SOLICITANTES DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es>
2. Copia del **pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción con vigencia mínima de cuatro meses. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Copia de la **solicitud de residencia** por circunstancias excepcionales **o**, en su caso, de su **concesión o tarjeta de identidad de extranjero**.
4. **Titulación o acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
5. Dependiendo de la autorización que solicite:
 - Si solicita **cuenta ajena**:
 1. Documentación que **identifique** a la empresa. Deberán exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE**, o **consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
 - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente y **NIF o NIE** del firmante del contrato o consentimiento para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 2. **Contrato de trabajo firmado** en el que se indicará que entrará en vigor a partir del momento en el que, una vez concedida la autorización, se dé de alta en la Seguridad Social.



3. Acreditación de que la empresa garantiza la **solvencia** necesaria. Podrá presentar: declaración del IRPF, o del IVA, del Impuesto de Sociedades, o el informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una **memoria** descriptiva de la **ocupación a realizar**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** ($1065,02 + 266,26$ euros).

▪ Si solicita **cuenta propia**:

1. **Titulación** debidamente **homologada**, en su caso.
2. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**
3. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
4. **Cualificación profesional o experiencia acreditada** para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
5. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
6. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los **tres últimos apartados** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- o Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- o Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)



- o Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- o Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº108