



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES POR COLABORACIÓN CON AUTORIDADES POLICIALES, FISCALES, JUDICIALES O SEGURIDAD NACIONAL

HOJA INFORMATIVA Nº 40

Fecha de actualización: junio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- o **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 31.3)
- o Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 123 a 130).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal** por circunstancias excepcionales que se podrá conceder por colaboración con autoridades **policiales, fiscales, policiales o seguridad nacional**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano comunitario, ni familiar** de ciudadano de un Estado de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza al que le sea de **aplicación el régimen comunitario**
2. Carecer de **antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar** como **rechazable** en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido.
4. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
5. **Colaborar** con autoridades **policiales, fiscales o judiciales, o haya razones de seguridad nacional que justifique la concesión de la autorización**.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial **(EX-10)** por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción con vigencia mínima de cuatro meses. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. **Informe** de la jefatura correspondiente de las **Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad** del Estado o Comunidad Autónoma, o la Autoridad **fiscal o judicial** para acreditar las razones que justifican la solicitud.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud: extranjero personalmente**, o su representante legal en el supuesto de ser menor o incapaz.
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la provincia en la que **el extranjero tenga fijado el domicilio**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **La autoridad con la que el extranjero colabore puede instar al órgano competente la concesión de la autorización de residencia.**
- El extranjero **puede solicitar**, personalmente, la correspondiente **autorización para trabajar** de manera simultánea con la solicitud de residencia por circunstancias excepcionales o durante el periodo de vigencia de aquélla (**ver anexo 1**)
- **Tasa de residencia temporal por circunstancias excepcionales:** se devengará en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberá abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, es:
 - o **Modelo 790:** a abonar por el extranjero.....**35,70** euros.
- **Tasa por autorización de trabajo (en su caso): y siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses**, se devengará en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y se deberá abonar en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - o Si solicita **cuenta ajena** : Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador**:
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.: **190,12** euros
 - o Si solicita **cuenta propia**:
 - Modelo **990:** a **abonar** por el extranjero:**190,12** euros

Los impresos para el abono de la tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.



- En el plazo de **un mes** desde la **notificación de la concesión** de la autorización de residencia temporal, el extranjero deberá solicitar **personalmente** la **Tarjeta de Identidad de Extranjero**, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje o cédula de inscripción para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15 euros**.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La autorización concedida tendrá una **vigencia de un año**.
- Se podrá **prorrogar** la autorización de residencia por circunstancias excepcionales siempre que se aprecie por las **autoridades** competentes que **permanecen las razones** que motivaron su concesión. Las prórrogas tendrán una vigencia de un año.
- Solo en el caso de que las autoridades concluyesen que han cesado las razones que motivaron la concesión, **los titulares, al término de la vigencia** de la autorización, **podrán solicitar** autorización de **residencia o residencia y trabajo**.



ANEXO 1

TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR EN TITULARES O SOLICITANTES DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia del **pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción con vigencia mínima de cuatro meses. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Copia de la **solicitud de residencia** por circunstancias excepcionales **o**, en su caso, de su **concesión o tarjeta de identidad de extranjero**.
4. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
5. Dependiendo de la autorización que solicite:
 - Si solicita **cuenta ajena**:
 1. Documentación que **identifique** a la empresa. Deberán exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE**, o **consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente y **NIF o NIE** del firmante del contrato o consentimiento para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia o NIE.
 2. **Contrato de trabajo firmado** en el que se indicará que entrará en vigor a partir del momento en el que, una vez concedida la autorización, se dé de alta en la Seguridad Social.



3. Acreditación de que la empresa garantiza la **solvencia** necesaria. Podrá presentar: declaración del IRPF, o del IVA, del Impuesto de Sociedades, o el informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una **memoria** descriptiva de la **ocupación a realizar**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

▪ Si solicita **cuenta propia**:

1. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
2. **Cualificación profesional o experiencia acreditada** para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
3. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
4. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo, con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los **tres últimos apartados** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- o Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- o Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- o Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- o Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)