



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA PARA OBRAS O SERVICIOS

HOJA INFORMATIVA Nº 26

Fecha de actualización: junio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- o **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40 y 42).
- o Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 97 a 102).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador en **obras o servicios** para:

- o El **montaje** de plantas **industriales o eléctricas**.
- o La **construcción** de **infraestructuras, edificaciones de redes de suministro eléctrico, telefónico, de gas o de ferrocarriles**.
- o La **instalación y mantenimiento** de **equipos productivos**, así como su **puesta en marcha y reparaciones**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.



5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 4/2000.
7. Que el empleador presente un **contrato** cuyas **condiciones** de trabajo se ajusten a las establecidas por la normativa vigente y que garanticen una actividad continuada durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
8. Que la empresa solicitante esté **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentre al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
9. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

10. Que se ponga a disposición del trabajador un **alojamiento adecuado** que reúna las condiciones previstas en la normativa en vigor y siempre que quede



garantizada la dignidad e higiene adecuadas del alojamiento (esta obligación puede exceptuarse en virtud de las condiciones de la actividad laboral).

11. **Que el empleador organice** el viaje de **llegada** a España **y de regreso** al país de origen y **asuma**, como mínimo, el **coste del primero** de tales **viajes y** los gastos de **traslado de ida y vuelta** entre el puesto de **entrada a España y** el lugar del **alojamiento**.
12. **Que el empleador** haya actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
13. Poseer la cualificación, en su caso, para el ejercicio de la profesión.
14. Que la duración de la actividad tenga un límite máximo de doce meses, a partir del cual no será susceptible prórroga, salvo circunstancias sobrevenidas
15. Que el **trabajador** se comprometa a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-06**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral.

Documentación referida a la empresa u organización empresarial:

5. Documentación que **identifique** a la empresa u organización empresarial que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - o Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - o Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - o **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - o Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
6. **Contrato o contratos de trabajo firmados**. Se deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
7. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo**. (**Ver hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa**).



8. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
9. Documentación acreditativa de disponer de un **alojamiento adecuado** para el trabajador, en su caso.
10. Compromiso de **organizar los viajes** de llegada a España y regreso al país de origen y **asumir**, como mínimo, **el coste** del primero de tales viajes y los gastos del traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada a España y el lugar de alojamiento.
11. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver hoja informativa N° 106 de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - o Modelo **790**: a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
 - o Modelo **990**: a **abonar** por el **empleador siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses**:.....**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.
 5. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
 6. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.



- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
- Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente
- Una vez recogido el visado, el trabajador **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses.**
- A partir de la **entrada** en España, el trabajador dispone de **tres meses para comenzar su actividad** y que se efectúe su afiliación, alta y posterior cotización en los términos establecidos por la normativa de Seguridad Social que resulte de aplicación.
- Una vez que el trabajador **haya sido dado de alta en la Seguridad Social si su autorización de residencia y trabajo tiene una duración superior a seis meses**, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjeros o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15 euros**.

- Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- Si la autorización concedida tiene una **vigencia inferior a doce meses**, se podrá solicitar prórroga de la autorización hasta el citado **límite máximo de doce meses**, para la realización de la **misma obra, servicio o actividad** especificado en el contrato, sin perjuicio de la posibilidad excepcional de prorrogar la autorización si el empleador acredita circunstancias sobrevenidas que determinan la necesidad de continuidad de la relación laboral y siempre que no sea contraria a la normativa laboral que resulte de aplicación..
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincial/ isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - o Modelo **790**: a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - o Modelo **990**: a **abonar** por el **empleador si la autorización de trabajo tiene una duración superior a seis meses**:**15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.