



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA DE TEMPORADA O CAMPAÑA

HOJA INFORMATIVA Nº 25

Fecha de actualización: junio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- o **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40 y 42).
- o Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 97 a 102).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada para la realización de **actividades de temporada o campaña**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figure como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La **oferta u ofertas de empleo, tienen puestos vacantes** después de haber sido **puesta a disposición de los Servicios Público de Empleo Estatal** y de las Comunidades Autónomas y publicadas durante **veinticinco días** para que los trabajadores residentes en España puedan previamente concurrir a su cobertura.



- b. Los trabajadores han sido **titulares** de autorizaciones de trabajo de **temporada** durante **dos años** naturales y hayan **retornado** a su país.
7. Que el empleador o empleadores presenten un **contrato o contratos firmados** cuyas **condiciones** de trabajo se ajusten a las establecidas por la normativa vigente y que garanticen una actividad continuada durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
8. Que la empresa o empresas en las que el trabajador va a prestar servicio esté o estén **inscritas** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentren al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
9. El empleador o empleadores deberán **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.
Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).
Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).
10. Que se ponga a disposición del trabajador un **alojamiento adecuado** que reúna las condiciones previstas en la normativa en vigor y siempre que quede garantizada la dignidad e higiene adecuadas del alojamiento.
11. Que el o los empleadores **organicen** los viajes de **llegada** a España **y de regreso** al país de origen y **asuman**, como mínimo, el **coste del primero** de tales **viajes** y los gastos de **traslado de ida y vuelta** entre el puesto de **entrada a España** y el lugar del **alojamiento**.
12. **Que el empleador o empleadores** hayan actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
13. Poseer la cualificación, en su caso, para el ejercicio de la profesión.
14. Que la duración de la **actividad** tenga un **límite** máximo de **nueve meses**, dentro del período de **12 meses** consecutivos.
15. Que el **trabajador** se comprometa a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-06**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
5. En su caso, documentación acreditativa de **haber sido titular** de autorización de trabajo para actividades de temporada durante **dos años** naturales y **haber retornado** a su país.

Documentación referida a la empresa, empresas u organización empresarial:

6. Documentación que **identifique** a la **empresa o empresas que contraten** al trabajador y, en su caso, la de la organización empresarial que solicita la autorización y, en el caso de que se presente más de un contrato. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - o Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - o Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - o **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - o Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.



7. **Contrato o contratos de trabajo firmados.** Se deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
8. En su caso, documentación acreditativa del **resultado de la gestión** de la oferta de empleo en el **Servicio Público de Empleo** Estatal y de las Comunidades Autónomas.
9. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
10. Documentación acreditativa de disponer de un **alojamiento adecuado** para el trabajador
11. Compromiso de **organizar los viajes** de llegada a España y regreso al país de origen y **asumir**, como mínimo, **el coste** del primero de tales viajes y los gastos del traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada a España y el lugar de alojamiento.
12. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver hoja informativa Nº 106 de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar con una antelación mínima de **tres meses** al inicio de la actividad laboral del trabajador
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - o Modelo **790**: a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
 - o Modelo **990**: a **abonar** por el **empleador siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses**.....**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 45 días** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al o los empleadores, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo de temporada** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.
 5. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



6. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.

- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
- Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo de temporada, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.
- El **visado incorporará la autorización de residencia y trabajo**, cuya vigencia comenzará **desde la fecha en que se efectúe la entrada** en España, que constará en el pasaporte o título de viaje.
- El empleador dispone del plazo de **un mes**, desde la entrada del trabajador en España, para proceder a la **afiliación y alta** en el régimen correspondiente de Seguridad Social. Si **transcurrido este plazo** no existiera constancia de que han sido dados de alta, la autoridad competente **podrá resolver la extinción** de la autorización, requiriéndose del empleador las razones por las que no se ha iniciado la relación laboral, y si no alegase ninguna justificación o las razones aludidas fueran insuficientes, podrán denegarse ulteriores solicitudes, así como considerar la posible concurrencia de una infracción grave.
- Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- En función del **período de contratación inicial**, las autorizaciones de temporada o campaña **se podrán prorrogar hasta nueve meses**.
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincial/ísla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - o Modelo **790:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - o Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador****15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.