



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL A MENORES NO ACOMPAÑADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 62

Fecha de actualización: julio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 35)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 196).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal** que se podrá conceder a los **menores extranjeros no acompañados** tutelados legalmente, en custodia, en situación de protección provisional o de guarda por una Administración Pública o cualquier otra entidad.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano comunitario, ni familiar** de ciudadano de un Estado de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza al que le sea de **aplicación el régimen comunitario**
2. Haber quedado acreditada la imposibilidad de repatriación, y en todo caso haber transcurrido **nueve meses** desde que el menor haya sido puesto a disposición de los servicios competentes de protección de menores.

4.- INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- El procedimiento puede ser:
 - Iniciado de **oficio por la Oficina de Extranjería** de la provincia en la que esté fijado el **domicilio del menor, o por orden superior, o**
 - Iniciado a **instancia del servicio de protección de menores.**



5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **En el supuesto de iniciación a instancia del servicio de protección de menores, impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-01**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la mencionada entidad de protección de menores**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de la **representación del servicio de protección de menores a favor de la persona física que presenta la solicitud**.
4. Documentación acreditativa de la **tutela** legal, custodia, protección provisional o guarda entre el menor y el servicio de protección.
5. Decreto, Acuerdo o Resolución de la Fiscalía de **puesta a disposición**.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la provincia en la que **el menor extranjero tenga fijado el domicilio.**
- En el supuesto de haber **iniciado el procedimiento de oficio**, la Oficina de Extranjería **comunicará el acuerdo de inicio y requerirá la documentación** preceptiva al Servicio de Protección de menores.
- **Plazo de resolución de la solicitud: un mes** contado a partir del día siguiente a la fecha en la que se **acuerda el inicio del procedimiento.** Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización de residencia tendrá una **vigencia de un año** desde la fecha de la resolución del **Ministerio Fiscal** por la que se determinó **la puesta a disposición del menor del servicio de protección de menores.**
- En el plazo de **un mes** desde la **notificación de la concesión** de la autorización de residencia temporal, el representante legal del menor, acompañado del menor extranjero, deberá solicitar la **Tarjeta de Identidad de Extranjero**, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia **donde el menor tenga fijado su domicilio.**
- Se exhibirá en el momento del trámite de huella el pasaporte o título de viaje o cédula de inscripción del menor para acreditar la identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- En el supuesto de que el menor, en edad laboral, vaya a realizar **actividad laboral** se podrá solicitar a su favor:
 - **Excepción a la autorización de trabajo**, siempre que la **actividad laboral** favorezca su integración social y el organismo que **ejerza la tutela lo presente personalmente. Se deberá presentar solicitud** en modelo oficial (**EX-09**) y **acompañar documentación acreditativa de que la actividad favorece la integración social del menor.**
 - **Autorización administrativa para trabajar**, para actividades **temporales**, solicitando en modelo oficial (**EX-06**), o **autorización de**



residencia y trabajo por cuenta ajena para actividades **estables**, solicitando en modelo oficial (**EX-03**) y en ambos supuestos, cuando el **empleador, como sujeto legitimado** presente **personalmente** la solicitud en modelo.

Se deberán reunir los **requisitos** siguientes:

- La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias** y frente a la **Seguridad Social y acreditar medios económicos suficientes**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros

- Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
- Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente

Se deberá aportar la siguiente **documentación**:

- Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):



- Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente.
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud o **consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
- **Contrato** de trabajo **firmado** por el **empleador y el trabajador**.
 - Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales**.
- La **renovación** de la autorización de residencia o de residencia y trabajo será iniciado **de oficio por la Oficina de Extranjería** competente durante los **sesenta días naturales previos** a la fecha de **expiración** de la vigencia y será concedida siempre que **subsistan las circunstancias** que motivaron su concesión inicial. El inicio del procedimiento prorrogará la validez de la autorización anterior hasta la resolución del procedimiento.
 - La **vigencia** de la **autorización renovada** será de **un año, salvo** que corresponda una autorización de **larga duración**.