



**Solicitud de autorización de  
residencia/residencia y trabajo por  
circunstancias excepcionales**

Espacios para sellos  
de registro

**1) DATOS DEL EXTRANJERO/A**

PASAPORTE \_\_\_\_\_ N.I.E. \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 1er Apellido \_\_\_\_\_ 2º Apellido \_\_\_\_\_  
 Nombre \_\_\_\_\_ Sexo<sup>(1)</sup> H  M   
 Fecha de nacimiento<sup>(2)</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Nacionalidad \_\_\_\_\_ Estado civil<sup>(3)</sup> S  C  V  D  Sp

**2) COMPROMISO DE MATRICULACIÓN A EFECTOS DEL ARRAIGO PARA LA FORMACIÓN  
(ART. 124.4)**

TIPO DE FORMACIÓN:

\_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN COMPLETA DEL PROGRAMA FORMATIVO O DE LOS ESTUDIOS QUE SE COMPROMETE A REALIZAR:

\_\_\_\_\_

ENTIDAD QUE IMPARTE LA FORMACIÓN:

\_\_\_\_\_

DOMICILIO DE LA ENTIDAD QUE IMPARTE LA FORMACIÓN:

\_\_\_\_\_

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN:

\_\_\_\_\_

FECHA DE MATRICULACIÓN PREVISTA/PLAZO DE MATRICULACIÓN DE LOS ESTUDIOS:

\_\_\_\_\_

....., a ..... de ..... de .....



FIRMA DEL SOLICITANTE



**Solicitud de autorización de  
residencia/residencia y trabajo por  
circunstancias excepcionales**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

**RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA  
ES OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS CAMPOS  
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO**

- (1) Marque la opción que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque la opción que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**

**Deberá aportarse la matrícula en un plazo máximo de tres meses desde la notificación de la resolución de la concesión de la autorización de residencia. En otro caso, se podrá iniciar un expediente de extinción.**

**La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:**

**<http://extranjeros.inclusion.gob.es/> <http://extranjeros.inclusion.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril del 2016, se informa que los datos que suministren los interesados en este formulario necesarios para resolver su petición pasarán a formar parte del tratamiento "Autorizaciones de residencia y trabajo a extranjeros", cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, así como a no ser objeto de decisiones basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante la Dirección General de Migraciones, calle José Abascal 39, 28003 Madrid, o en las direcciones de correo electrónico: [inmigracion@inclusion.gob.es](mailto:inmigracion@inclusion.gob.es) y [dpd@mitramiss.es](mailto:dpd@mitramiss.es). Así mismo tendrán derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.  
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio Inclusión, Seguridad Social y Migraciones: <http://extranjeros.inclusion.gob.es/es/>

**IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA**